公司治理主管

(一) 公司治理主管設置

本公司 108 年 2 月 26 日經董事會決議通過,指定公司治理主管由已具備公開發行公司從事財務、股務 及議事等達三年以上管理工作經驗之財務長游進寶副總兼任。

- (二) 公司治理主管主要職責
 - 一、依法辦理董事會及股東會之會議相關事宜。
 - 二、製作董事會及股東會議事錄。
 - 三、協助董事就任及持續進修。
 - 四、提供董事執行業務所需之資料。
 - 五、協助董事遵循法令。
 - 六、其他依公司章程或契約所訂定之事項等。
- (三) 109 年業務執行情形
 - 1. 協助董事執行業務、提供所需資料及安排董事進修:
 - (1)針對公司經營領域以及公司治理相關之最新法令規章修訂發展,於就任時提供董事會成員,並定期更新。
 - (2)提供董事所需之公司資訊,維持董事與各業務主管溝通、交流順暢。
 - (3)協助安排獨立董事與內部稽核主管、簽證會計師相關會議。
 - (4)協助董事擬定年度進修計畫及安排課程。
 - 2. 協助董事會及股東會議事程序及決議法遵事宜:
 - (1)向董事會報告公司之公司治理運作狀況。
 - (2)協助提醒董事執行業務應遵守之法規。
 - 3. 擬訂董事會議程於七日前通知董事,召集會議並提供會議資料,議題如需利益迴避予以事前提醒,並於會 後二十天內完成董事會議事錄。
 - 4. 依法辦理股東會相關變更登記。(109年7月完成最新變更)
 - 5. 執行董事會績效評估。
 - 6. 已執行其他依公司章程或契約所訂定之事項。
- (四) 109年公司治理主管進修時數

| 進修日期 | 進修課程名稱 | 進修時 數 | 主辦單位 |
|-------------|--------------------------------------|----------|--------------|
| 109. 3. 23 | 上市上櫃誠信經營守則及 ISO 37001 反賄 賂管理系統之簡介 | 1.5 小時 | 社團法人中華公司治理協會 |
| 109. 5. 11 | 新冠肺炎對經濟產業衝擊及後續展望 | 1.5 小時 | 社團法人中華公司治理協會 |
| 109. 8. 11 | 從公司治理看小藍杯風暴-瑞幸咖啡 | 1.5 小時 | 社團法人中華公司治理協會 |
| 109.11.10 | 新世代消費行為創造經濟模式 | 1.5 小時 | 社團法人中華公司治理協會 |
| 109. 12. 31 | 跨境交易與國際稅務趨勢接軌之影響與因應 | 3小時 | 社團法人中華公司治理協會 |
| 109. 12. 31 | 集團企業常見稅務爭議及稅務治理策略 | 3小時 | 社團法人中華公司治理協會 |